

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«МИНЕРАЛОВодСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«Ф»_02_2023г.

г. Минеральные Воды

№ 64

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О внесении изменений в приказ ГБУЗ СК « Минераловодская РБ» № 128 от 28.02.2022 года «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг ГБУЗ СК « Минераловодская районная больница».

С целью достижения эффективности и повышения результатов независимой оценки качества (далее НОК) в ГБУЗ СК « Минераловодская РБ», в соответствии со ст. 79. Федерального закона от 21.11.2011 года № 323 ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июля 2018 г. № 442 «Об организации работ по обеспечению технической возможности выражения мнения пациентами о качестве условий оказания услуг медицинскими организациями на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в сети «Интернет», в редакции приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2020 № 52, приказом ГБУЗ СК « Минераловодская районная больница» № 182 от 18 марта 2022 г. «Об организации проведения анкетирования населения Минераловодского городского округа Ставропольского края, пациентов ГБУЗ СК «Минераловодская районная больница» по вопросу удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ ГБУЗ СК « Минераловодская РБ» № 128 от 28.02.2022 года «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг ГБУЗ СК « Минераловодская районная больница» и изложить его в новой редакции.
2. Утвердить Порядок, регламентирующий конкретные мероприятия по созданию условий для проведения независимой оценки качества (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за проведение работ по созданию условий для проведения независимой оценки качества оказания услуг структурными подразделениями заместителя главного врача по поликлинической работе

Скрипниченко Г.В., заместителя главного врача по медицинской части
Герасимову Е.В. – при оказании стационарной медицинской помощи.

3. Контроль, за исполнением данного приказа возложить на заместителя
главного врача по организационно - методической работе.

Главный врач



И.И. Ершова

исп. Руденко И.А.
6-78-87

**Порядок
проведения работ по созданию условий для проведения независимой
оценки качества оказания услуг структурными подразделениями ГБУЗ
СК « Минераловодская РБ ».**

1. Разместить необходимую для пациентов в доступной форме и в доступных местах информацию о возможности и формах участия в проведении независимой оценки качества оказания услуг структурными подразделениями ГБУЗ СК « Минераловодская РБ ».
2. Обеспечить наличие анкет, условий для их заполнения и места сбора заполненных анкет.
3. Осуществлять оценку и мониторинг результатов анкетирования, с ежеквартальным анализом жалоб и предложений, последующей разработкой плана мероприятий по устранению отмеченных нарушений.
4. Ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала, предоставлять анкеты, сводную информацию о результатах анкетирования, план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, в организационно-методический и статистический отдел РБ.
5. При оценке результатов анкетирования ориентироваться на положения приказа МЗ РФ от 04 мая .11.2018 г № 201н. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка».
6. Обеспечить наличие «немой информации», маршрутизации пациентов по учреждению, для возможности беспрепятственного определения месторасположения необходимого кабинета, отделения, подразделения.
7. Для лиц с ограниченными возможностями обеспечить наличие при входе в учреждение контактного телефона лица, ответственного за организацию им медицинской помощи. Предусмотреть наличие кресел-каталок для их перемещения по лечебному учреждению. При отсутствии лифта, позволяющего перемещение пациентов в креслах-каталках, обеспечить наличие кабинета на первом этаже для их осмотра специалистами, определив порядок их вызова.
8. Руководителям структурных подразделений продолжить работу с медицинским персоналом по недопущению нарушений медицинской этики и деонтологии.
9. Необходимо поддерживать в актуальном состоянии информацию, размещенную на интернет-сайте и на информационных стендах МО в соответствии с приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 г. № 956 н.

Информация

о деятельности медицинской организации (структурных подразделений), рекомендуемая к размещению на официальном сайте медицинской организации и на информационных стендах.

Общая информация:

- а) полное наименование медицинской организации (структура, схема проезда (карта), информация о транспортной доступности);
- б) информация об осуществляемой медицинской деятельности (копии (электронные образы) лицензий на все виды деятельности);
- в) информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;
- г) контакты контролирующих организаций;
- д) контакты: адрес, телефон, электронная почта;
- ж) график работы медицинской организации и часы приема медицинскими работниками.

Информация:

- а) информация об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;
- б) информация о возможности получения медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- в) информация о перечне льготных лекарственных средств и лекарственном обеспечении;
- г) информация о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) список страховых медицинских организаций, с которыми работает медицинская организация;
- ж) правила записи на первичный прием/консультацию/обследование;
- з) информация о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и имеющих прикрепленное население; к) правила госпитализации (сроки и документы).

Информация о специалистах:

- а) график приема граждан руководителем и иными уполномоченными лицами медицинской организации;
- б) информация о медицинских работниках медицинской организации, об уровне их образования и об их квалификации;
- в) отзывы пациентов;
- г) информация о вакансиях медицинской организации.

Механизмы обратной связи:

- а) возможность разместить обращение на сайте (размещена форма для подачи электронного запроса).